

INFORME DE GESTION – CUOTA 01

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.1184-2025.

FECHA: 28/mar/2025

CONTRATISTA: ALEXANDER MARMOLEJO MONTENEGRO

DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR -DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1184- 2025

Cuota UNO:

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades asignadas en la comuna 20, Centro Multicultural La Horqueta, donde participó de las actividades realizadas con el adulto mayor.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- No fui requerido para el desarrollo de esta actividad.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a mesa de trabajo convocada desde la subsecretaria de fomento para tratar temas relacionados a la ejecución del proyecto.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé en las charlas realizadas con los líderes de diferentes barrios sobre el programa Deporte al Barrio, como parte de la obligación del contrato.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual”.

- Asistí a la entrevista convocada con por la administración del programa Deporte al Barrio con el grupo psicosocial y técnico, necesario para el inicio de mis actividades como gestor del grupo.
- Realicé entrega de documentos requisito fundamental para la gestion contractual como parte de las obligaciones del contrato.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1nUVNMgfbInK4ZPf_YHhLWDGIbj_l6syu?usp=drive_link



ALEXANDER MARMOLEJO MONTENEGRO

C.C: 94.492.100